INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.12619-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARCELA GUZMAN SARRIA
Cedula	31.487.287
Valor del contrato:	$ 5.584.000
Fecha inicio	08/SEP/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	6032772617
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	679384035
Operador:	SOI
Fecha de Pago	24/SEP/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005288

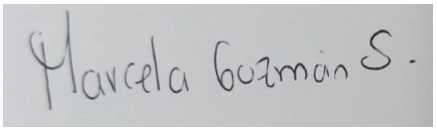
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la recepción, organización, radicación y registro de documentos, informes y demás soportes requeridos por el área de Fomento garantizando el adecuado manejo de la información en los	1. Apoyé la recepción, organización, revisión y radicación de la documentación correspondiente a las Cuentas de Cobro de los Prestadores de Servicios de los programas Cali Incluyente, Poblaciones y Etnias y Deporte al Barrio, adscritos a la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de

medios físicos y digitales definidos por la entidad.	Cali. Esta labor permitió contribuir al adecuado manejo, control y reporte de los documentos e informes asociados al proceso, según los lineamientos administrativos establecidos. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L6d6TdOe7dRy14MIp0r2dDea6U4H213nMKjq2fNe9J0/edit?gid=1945287190#gid=1945287190
2. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, registros, listados de asistencia, informes y evidencias documentales relacionadas con el desarrollo del programa o estrategia asignada.	2. Apoyé las actividades relacionadas con el cargue, organización y verificación de la documentación contractual en relación a las cuentas de cobro, de los Prestadores de Servicios asignados a su rol como asistente administrativa en la plataforma SECOP. Para el desarrollo de esta labor, se tuvieron en cuenta los procedimientos y lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad del área de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NBzVHjRHgmimux_sbEzPM5gAinAP1QWF/edit?gid=2116034157#gid=2116034157
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Durante este período, no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
4. Apoyar la organización y diligenciamiento de formatos institucionales, registros, reportes y demás documentos requeridos por la supervisión para evidenciar el cumplimiento de las actividades asociadas al elemento PEP asignado.	4. Apoyé la gestión y actualización de la Matriz de Reporte General de las Cuentas de Cobro de la Subsecretaría de Fomento, mediante el registro de las novedades encontradas durante el proceso de revisión. De igual manera, efectuó seguimiento a los diferentes filtros y etapas establecidos por la Supervisión para la validación de las Cuentas de Cobro de los Prestadores de Servicios asignados, contribuyendo al control documental y a la verificación del cumplimiento de los requisitos contractuales. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L6d6TdOe7dRy14MIp0r2dDea6U4H213nMKjq2fNe9J0/edit?gid=1467543707#gid=1467543707

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1L2iMf3drHza4dW1PSsuNMMkxx7CxX9y4?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/sep/2026